

CÓMO

# Ser productivo



Trabaja con agenda

**Organización**



Activa alarmas

**Tiempo**



Separa momentos para revisarlos

**Email**



Establece horarios para los descansos

**Horarios**



**Productividad**

**Resultados**



**TELÉFONO**

Apágalo o ponlo en silencio



**Vestimenta**

Ten uniforme o selecciona la ropa el domingo



**Regla 80/20**

¿Qué 20% de tu trabajo produce el 80% de tus resultados?



**Crea mapas mentales**

Representa tus ideas y tareas